



PEMERINTAHAN KABUPATEN JAYAWIJAYA

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH JAYAWIJAYA
SUB BAGIAN PELAKSANAAN PBJ

DASAR HUKUM	1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintahan 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa pemerintahan Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Pedoman-Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan 6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia 7. Permen PANRB No. 35 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
KUALIFIKASI PELAKSANA	1. PA/KPA : Memiliki Kemampuan Dalam Melaksanakan Penganggaran, Perencanaan Pengadaan, Sampai dengan Penerimaan Hasil Pekerjaan/Pengiriman Barang. 2. PPK : a. Memiliki Kemampuan dalam Melaksanakan Persiapan Pengadaan, Pelaksanaan Kontrak Sampai dengan Penerimaan Hasil Pekerjaan/Pengiriman Barang b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 3. Pokja Pemilihan : a. Memiliki Kemampuan dalam Melaksanakan Persiapan Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Sampai dengan Laporan hasil Pemilihan Penyedia b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Perencanaan Pengadaan 2. SOP Persiapan Pengadaan 3. SOP Persiapan Pemilihan Penyedia 4. SOP Pemilihan Penyedia Prakuualifikasi 5. SOP Pemilihan Penyedia Pasca/Tender/Seleksi 6. SOP Pelaksanaan Kontrak	1. Komputer/Scanner/Printer 2. Jaringan Internet 3. Panduan Pengguna SPSE
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait proses, waktu, maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggung jawabkan oleh pelaksana	

NOMOR SOP : 1.2.3.1.2

TANGGAL PEMBUATAN : 06-05-2019

TANGGAL REVISI : 09-03-2020

TANGGAL EFEKTIF : 09-03-2020

DISAHKAN OLEH :
PL SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN JAYAWIJAYA



NAMA SOP : SOP PROSES UTAMA PENGADAAN BARANG/JASA

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PA/KPA	PPK	POKJA PEMILIHAN	WAKTU	OUTPUT		
1	Mulai							
2	Melaksanakan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa				<ul style="list-style-type: none"> 1. Renja KL/Pemda 2. RKA-KL-Pemda 3. DIP/DPDA 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Draft Spesifikasi Teknis/ 2. KAK, dan Harga Perkiraan/RAB 3. Jadwal 4. Rencana Umum Pengadaan (RUP) 		
3	Melaksanakan Persiapan pengadaan				<ul style="list-style-type: none"> 1. SK Penunjukan PPK 2. RUP 3. Draft Spesifikasi Teknis/KAK 4. Harga Perkiraan/RAB 	<ul style="list-style-type: none"> Dokuman Persiapan Pengadaan (KAK, Spesifikasi Teknis, dan HPS Telah Ditetapkan/Disahkan) 		
4	Melaksanakan Persiapan Pemilihan Penyedia				<ul style="list-style-type: none"> 1. SK Penunjukan Pkja 2. RUP 3. Dokumen Persiapan Pengadaan (Draft Spesifikasi Teknis/KAK, Harga Perkiraan/RAB) 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Pemilihan Penyedia 		
5	Melaksanakan Pemilihan Penyedia				Dokumen Pemilihan Penyedia	<ul style="list-style-type: none"> 1. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia 2. Berita Acara Penetapan Penenang 		
6	Melaksanakan Pengelolaan Kontrak				<ul style="list-style-type: none"> 1. SK Penunjukan Pemilihan Penyedia 2. Berita Acara Penetapan Pemenang 	<ul style="list-style-type: none"> 1. SPPBJ 2. Kontrak 3. Pelaksanaan Pekerjaan 4. BAST 		
7	Menerima Hasil Pekerjaan/Pengiriman Barang				BAST	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Pekerjaan/Barang Diterima 		
8	Selesai							