
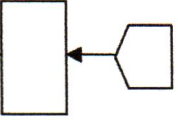





PEMERINTAHAN KABUPATEN JAYAWIJAYA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH JAYAWIJAYA
SUB BAGIAN PELAKSANAAN PBJ

<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintahan 5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa pemerintahan Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Pedoman-Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 6. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia 7. Permenn PANRB No. 35 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 	<p>NOMOR SOP : 1.2.3.11</p> <p>TANGGAL PEMBUATAN : 06-05-2019</p> <p>TANGGAL REVISI : 09-03-2020</p> <p>TANGGAL EFEKTIF : 09-03-2020</p> <p>DISAHKAN OLEH :</p> <div style="text-align: center;">  <p>PI SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA</p> <p>Drs. TINGGAL WUSONO, M. AP NIP. 1970 0610 199201 1 002</p> </div>
<p>KETERKAITAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Proses Utama Pengadaan Barang/Jasa 2. SOP Perencanaan Pengadaan 3. SOP Persiapan Pengadaan 4. SOP Pemilihan Penyedia Prakuualifikasi 5. SOP Pemilihan Penyedia Pasca/Tender/Seleksi 6. SOP Pelaksanaan Kontrak 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <p>NAMA SOP : SOP PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA</p> <p>1. PPK :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki Pemahaman Tentang Persiapan Pemilihan Penyedia. b. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 2. Kepala UKPBJ : Memiliki Kemampuan Dalam Menunjuk Pokja Pemilihan yang Kompeten Melaksanakan Persiapan Pemilihan Penyedia. 3. Pokja Pemilihan : <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki Kemampuan dalam Melaksanakan Persiapan Pemilihan Penyedia b. Memiliki Kemampuan Dalam Menyusun Dokumen Pemilihan Penyedia c. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan
<p>PERALATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Computer/Scanner/Printer 2. Jaringan Internet 3. Panduan Pengguna SPSE 	<p>PERALATAN PERLENGKAPAN</p> <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copy Berkas-berkas Terkait Persiapan Pemilihan Penyedia Dicatat dan Didata Sebagai Data Elektronik dan Manual dalam Berkas Kearsipan Sekretariat Kepala UKPBJ 2. Berkas-berkas Terkait Penyajian Persiapan Pemilihan Penyedia Dicatat dan Didata Sebagai Data Elektronik dan Manual dalam Berkas Kearsipan Pokja Pemilihan
<p>PERINGATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait proses, waktu, maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggung jawabkan oleh pelaksana 	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PA/KPA	KEPALA UKPBJ	POKJA PEMILIHAN	PERSYARATAN/KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai							
2	Menyampaikan Permintaan Pemilihan Penyedia				<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Penetapan PPK 2. Dokumen Persiapan Pengadaan 3. Dokumen Anggaran Belanja (RKA-KL/Penda) 4. ID Paket RUP 5. Rencana Waktu Penggunaan Barang/Jasa 6. Surat Permohonan Pelaksanaan Pemilihan Penyedia 		Permintaan Pemilihan Penyedia Tersampaikan	
3	Menetapkan Pokja Pemilihan				Dokumen Persiapan Pengadaan		Surat Penetapan Pokja Pemilihan	
4	Melakukan Reviu Terhadap Dokumen Persiapan Pengadaan Melalui Penyedia a. Jika Lengkap Dilanjutkan dengan Penetapan Metode Pemilihan b. Jika tidak Lengkap Disampaikan Kepada PPK untuk Diperbaiki				Dokumen Persiapan Pengadaan		Hasil Reviu Dokumen Persiapan Pemilihan	
5	Memperbaiki Dokumen Persiapan Pengadaan dan/atau Menyampaikan Kembali Kepada Pokja Pemilihan				<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Hasil Reviu Pokja 		Pertbaikan Dokumen Persiapan Pengadaan	
6	Menetapkan : 1. Metode Pemilihan Penyedia 2. Metode Penetapan Kualifikasi 3. Metode Evaluasi Penawaran, dan 4. Metode Penyampaian Penawaran				Dokumen Persiapan Pengadaan		Metode Pemilihan Penyedia, Penetapan Kualifikasi, Evaluasi Dokumen Penawaran, dan Penyampaian Penawaran Ditetapkan	

7	Menyusun dan Menetapkan Jadwal Pemilihan				<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Metode Pemilihan 3. RUP 		Jadwal Pemilihan Ditetapkan	
8	Memasukan Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa Kedalam Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (RKA-KL) atau Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah (RKA-PD)				<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Metode Pemilihan 3. Jadwal Pelaksanaan 	Dokumen Pemilihan		
9	Selesai			