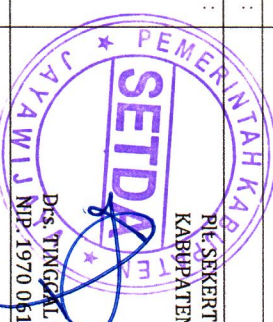


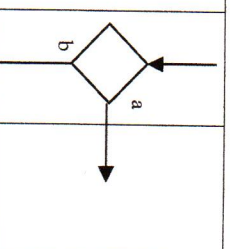
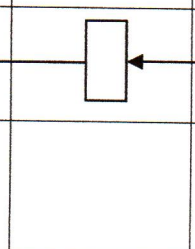
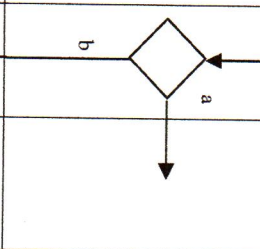
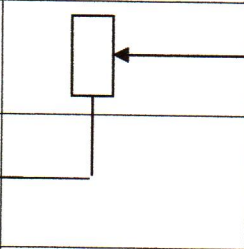
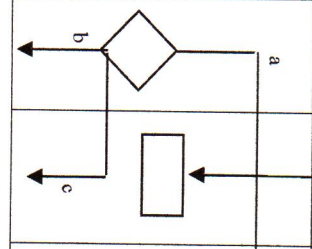


PEMERINTAHAN KABUPATEN JAYAWIJAYA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
JAYAWIJAYA
SUB BAGIAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/ JASA PEMERINTAH

NOMOR SOP	:	1.2.3.2.4
TANGGAL PEMBUATAN	:	30 Mei 2019
TANGGAL REVISI	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	 Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAWIJAYA
NAMA SOP	:	SOP PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA MELALUI TENDER PASCAKUALIFIKASI 2 FILE
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Kepala bagian pengadaan barang/jasa 2. Kepala sub-bagian evaluasi dan penyelesaian sengkah 3. Kepala sub-bagian perencanaan dan pembinaan 4. Kepala sub-bagian layanan pengadaan barang/jasa 5. Sekretaris kegiatan unit kerja pengadaan barang/jasa (UKPBJ) 6. Kelompok kerja pemilihan (PKJA) 7. Pejabat pembuat komitmen (PPK) 8. Memiliki sertifikat ahli pengadaan barang/jasa pemerintahan 9. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi dan menggunakan jalur telematika
KEPERKAITAN		PERALATAN PERLENGKAPAN 1. Komputer 2. Printer
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN 1. Bagian pengadaan barang/jasa
		1. SOP pengujian RUP dan rencana pelaksanaan pengadaan guna usulan E-tendering 2. SOP pelaporan dan penyerahan dokumen pembatalan E-tendering bagian pengadaan barang/jasa 3. SOP konsolidasi arsip dinamis dan pengelola arsip inaktif pada dokumen pemilihan penyedia 4. SOP manajemen risiko pengadaan barang/jasa 5. SOP mitigasi risiko dalam proses penyusunan rencana pemilihan penyedia

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU		KETERANGAN	
		POKJA	PESERTA	KEPALA UKPBJ	PPK	APP	PAK/PA	PERLENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	PA/K/PA C, q PPK menyerahkan usulan tender kepada UKPBJ mewakili OPD							<ul style="list-style-type: none"> - Usulan tender - KAK - HPS - DPA - Spesifikasi - Gambar 	30 (tiga puluh) menit	Dokumen perencanaan pengadaan dan dokumen persiapan pengadaan barang/jasa	Dilaksanakan oleh PPK
2	Kepala UKPBJ menerima berkas usulan tender, memverifikasi usulan tender, bila lengkap kemudian diteruskan kepada kelompok kerja pemilihan (POKJA)						<ul style="list-style-type: none"> - Berkas tender 	2 (dua) hari kerja	Dokumen administrasi penugasan POKJA	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas lengkap - Kepala UKPBJ ditempat - Sekretaris UKPBJ di tempat - Pokja ditempat 	
3	POKJA menerima berkas usulan tender, kemudian mengkaji ulang dan membuat rencana pemilihan penyedia (Rppenyedia), dan di ajukan kepada PPK						<ul style="list-style-type: none"> - RPPenyedia - KAK - HPS - BOQ - DPA - Spesifikasi - Gambar 	4 (empat) hari kerja	Draft dan/atau finalis dokumen rencana pemilihan penyedia (RPPenyedia) yang disetujui oleh PPK dan pokja	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas lengkap - PPK ditempat - Pokja ditempat - Sekretaris UKPBJ ditempat - PPK ditunjukkan komplek perkantoran 	
4	PPK menerima dan mengkaji DRAF RPP. a. Draf RPP di kaji ulang bersama POKJA b. Bila disetujui maka proses berlanjut						<ul style="list-style-type: none"> - RPPenyedia - KAK - HPS - BOQ - DPA - Spesifikasi - Gambar 	1 (satu) hari	Finalisis dokumen RPPenyedia dan dokumen pemilihan	Bila perangkat Daerah merespon segera	
5	POKJA bersama PPK mempersiapkan pembuatan paket pada sistem pengadaan secara elektronik (LPSE) melalui PORTAL layanan pengadaan secara elektronik (LPSE) Jayawijaya						<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE - draft paket pada SPSE dan dokumen pemilihan terupload - dokumen tender 	2 (dua) hari	Draft paket pada SPSE dan dokumen pemilihan terupload	RpPenyedia ditandatangani/disetujui	
6	Penyampaian pengumuman prakualifikasi						<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE - pengumuman tender 	5 (lima) hari kerja	Pengumuman tender		
7	Pendaftaran dan pengunduhan dokumen						<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE - pengumuman tender 	8 (delapan) hari kerja atau sampai dengan 1 (satu) hari kerja sebelum batas akhir penyampaian dokumen penawaran	Daftar peserta tender		

8	Pemberian penjelasan							<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE - pengumuman tender 	3 (tiga) hari kerja paling cepat sejak tanggal pengumuman tender	Berita acara pemberian penjelasan	
9	Penyampaian dokumen penawaran							<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE 	10 (sepuluh) hari kerja	Dokumen penawaran	
10	Pembukaan dokumen penawaran, administrasi, teknis dan dokumen kualifikasi, (1 FILE)							<ul style="list-style-type: none"> - komputer - aplikasi SPSE - aplikasi Apendo - dokumen penawaran 	7 (tujuh) hari kerja	Berita acara pembukaan dokumen penawaran file 1	
11	Evaluasi administrasi: a. jika tidak ada yang lulus pemasangan penawaran ulang atau tender gagal b. jika lulus, proses berlanjut							<ul style="list-style-type: none"> - kertas kerja evaluasi - komputer - aplikasi SPSE - dokumen penawaran file 1 	5 (lima) hari kerja	Berita acara evaluasi administrasi	
12	Evaluasi teknis bagi yang lulus evaluasi administrasi : a. jika tidak ada yang lulus, pemasangan penawaran ulang atau tender gagal b. jika lulus, proses lanjut							<ul style="list-style-type: none"> - kertas kerja evaluasi - komputer - aplikasi SPSE - dokumen penawaran file 1 - berita acara evaluasi administrasi 	15 (lima belas) hari kerja	Berita acara hasil evaluasi teknis	
13	Evaluasi kualifikasi bagi yang lulus evaluasi teknis: a. jika tidak ada yang lulus pemasangan penawaran ulang atau tender gagal b. jika lulus, proses lanjut							<ul style="list-style-type: none"> - kertas kerja evaluasi - komputer - aplikasi SPSE - berita acara hasil evaluasi administrasi & teknis 	3 (tiga) hari kerja	Berita acara kualifikasi	
14	Pengumuman peserta yang lulus evaluasi administrasi dan teknis							<ul style="list-style-type: none"> - kertas kerja - komputer - aplikasi SPSE - berita acara hasil evaluasi administrasi dan teknis 	1 (satu) hari kerja setelah evaluasi penawaran file 1	Dokumen pengumuman	

<p>15</p> <p>Pembukaan dokumen penawaran harga (file 2) bagi yang lulus evaluasi tiknis: a. jika tidak ada yang memasukkan penawaran perpanjangan waktu memasukkan dokumen penawaran, jika tidak ada yang masukan lagi, tender gagal b. jika ada dokumen penawaran masuk, proses lanjut</p>					<ul style="list-style-type: none"> - kertas kerja - komputer dan aplikasi SPSE - aplikasi Apendo - dokumen penawaran file 2 	<p>1 (satu) hari kerja setelah pengumuman penawaran file 1</p>	<p>Berita acara pembukaan dokumen penawaran File 2</p>	
<p>16</p> <p>Evaluasi harga</p>					<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE - dokumen penawaran File 2 	<p>5 (lima) hari kerja</p>	<p>Berita acara evaluasi harga</p>	
<p>17</p> <p>Pembuktian kepada calon pemenang : a. jika tidak ada yang lulus, memasukkan penawaran ulang, tender ulang atau tender gagal b. jika lulus, proses berlanjut</p>					<ul style="list-style-type: none"> - kertas kerja pembuktian kualifikasi - komputer - aplikasi SPSE - dokumen kualifikasi - berita acara evaluasi - kualifikasi 	<p>5 (lima) hari kerja</p>	<p>Berita acara pembuktian kualifikasi</p>	
<p>18</p> <p>Penetapan dan pengumuman pemenang</p>					<ul style="list-style-type: none"> 1 - berita acara File 2 - berita acara File - kertas kerja - komputer - aplikasi SPSE - berita acara pembuktian 	<p>1 (satu) hari kerja setelah klarifikasi/pembuktian kualifikasi</p>	<p>Berita acara penetapan dan berita acara pengumuman pemenang</p>	
<p>19</p> <p>Masa sanggah a. sanggahan terbukti, tender diulang b. sanggahan tidak terbukti, tender dilanjutkan c. khusus untuk jasa konstruksi, boleh mengajukan sanggah banding</p>					<ul style="list-style-type: none"> - komputer - aplikasi SPSE - berita acara penetapan dan berita acara pengumuman pemenang 	<p>5 (lima) hari kerja setelah pengumuman pemenang dan jawaban sanggah paling lambat 3(tiga) hari kerja setelahakhir masa sanggah</p>	<p>Berita acara sanggahan tender</p>	<p>Summary report SPSE dan dokumen terkait (jika ada)</p>

<p>20</p> <p>Masa sanggah banding (khusus jasa konstruksi) a. sanggahan terbukti benar, tender diulang b. sanggahan tidak terbukti, tender dilanjutkan, jaminan sanggah disbanding di cairkan ke Kas Daerah</p>							<ul style="list-style-type: none"> - kertas kerja/berita acara - komputer - aplikasi SPSE - berita acara sanggah tender 	<p>5 (lima) hari kerja setelah jawaban sanggah dan jawaban sanggah dibanding paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah menerima klarifikasi jaminan sanggah banding</p>	<p>Berita acara sanggah banding tender</p>	<p>Summary report SPSE dan dokumen terkait (jika ada)</p>
<p>21</p> <p>Menyampaikan berita acara hasil tender</p>							<ul style="list-style-type: none"> - kertas kerja - berita acara pelaksanaan tender 	<p>10 (sepuluh) menit</p>	<p>Dokumen laporan pelaksanaan tender dilengkapi dokumen pemilihan penyedia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dengan catatan pejabat ada ditempat - PPK di lingkungan pemda
<p>22</p> <p>Menerima berita acara hasil tender</p>							<ul style="list-style-type: none"> - Kertas kerja - Berita acara pelaksanaan tender 	<p>10 (sepuluh) menit</p>	<p>Dokumen pemilihan penyedia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dengan catatan pejabat ada ditempat - PPK di lingkungan pemda
<p>23</p> <p>Mengarsipkan dan sekaligus menyampaikan dokumen pemilihan penyedia melalui tender kepada PA/KPA Cq PPK</p>							<ul style="list-style-type: none"> - komputer - kotak arsip - lemari arsip 	<p>1 (satu) hari kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - buku penerimaan dokumen - dokumen arsip - kartu arsip 	<p>PPK ada ditempat</p>
<p>24</p> <p>PPK menerbikan SPPBJ dilanjutkan perjanjian kerja (kontrak) bersama penyedia dan melaksanakan proses pengadaan barang/jasa</p>								<p>1 (satu) hari kerja</p>	<p>SPPBJ kontrak</p>	