



PEMERINTAHAN KABUPATEN JAYAWIJAYA

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN

JAYAWIJAYA



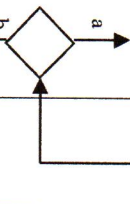
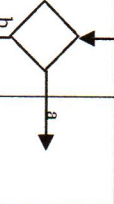
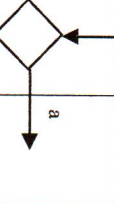
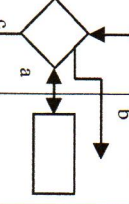

SUB BAGIAN PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/ JASA PEMERINTAH



SOP PEMILIHAN PENYEDIA/JASA KONSULTASI PERORANGAN (PASCAKUALIFIKASI II FILE)

	NOMOR SOP	:	1.2.3.2.5
	TANGGAL PEMBUATAN	:	30 Mei 2019
	TANGGAL REVISI	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	
	NAMA SOP	:	
	KUALIFIKASI PELAKSANA	:	1. Kepala bagian pengadaan barang/jasa 2. Kepala sub-bagian evaluasi dan penyelesaian sengkah 3. Kepala sub-bagian perencanaan dan pembinaan 4. Kepala sub-bagian layanan pengadaan barang/jasa 5. Sekretaris kegiatan unit kerja pengadaan barang/jasa (UKPBJ) 6. Kelompok kerja pemilihan (POKJA) 7. Pejabat pembuat komitmen (PPK) 8. Memiliki sertifikat ahli pengadaan barang/jasa pemerintahan 9. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi dan menggunakan jalur telematika
	PERALATAN PERLENGKAPAN	:	1. Komputer 2. Printer
	PENCATATAN DAN PENDATAAN	:	1. Bagian pengadaan barang/jasa
	PERINGKATAN	:	1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktifitas yang telah dibakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait proses, waktu, maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggung jawabkan oleh pelaksana 3. Penyimpangan waktu atas keluaran pekerjaan diketahui dan dilaporkan dengan eskalasi kepada atasan langsung pihak yang seharusnya mengetahui
	KETERKAITAN	:	1. SOP pengajuan RUP dan rencana pelaksanaan pengadaan guna usulan E-tendering 2. SOP pelaporan dan penyerahan dokumen pembatalan E-tendering bagian pengadaan barang/jasa 3. SOP konsolidasi arsip dinamis dan pengelola arsip inaktif pada dokumen pemilihan penyedia 4. SOP manajemen risiko pengadaan barang/jasa 5. SOP mitigasi risiko dalam proses penyusunan rencana pemilihan penyedia
	DASAR HUKUM	:	1. Peraturan presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang/jasa pemerintah 2. Peraturan menteri PAN dan RB nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan 3. Peraturan lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa nomor 7 tahun 2018 tentang pedoman perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah 4. Peraturan lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa nomor 9 tahun 2018 tentang pedoman pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui penyedia 5. Peraturan lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa nomor 14 tahun 2018 tentang unit kerja pengadaan barang/jasa 6. Peraturan lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa nomor 15 tahun 2018 tentang pelaku pengadaan barang/jasa

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU		KETERANGAN	
		POKJA	PESERTA	KEPALA UKPBJ	PPK	ADIP	PAKPA	KEPALA DAERAH	PERLENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	PAKPA C, q PPK menyerahkan usulan tender kepada UKPBJ mewakili OPD							<ul style="list-style-type: none"> - Usulan tender - KAK - HPS - DPA - Spesifikasi - Gambar 	30 (tiga puluh) menit	Dokumen perencanaan pengadaan dan dokumen persiapan pengadaan barang/jasa	Dilaksanakan oleh PPK	
2	Kepala UKPBJ menerima berkas usulan tender, memverifikasi usulan tender, bila lengkap kemudian diteruskan kepada kelompok kerja pemilihan (POKJA)								<ul style="list-style-type: none"> - Berkas tender 	2 (dua) hari kerja	Dokumen administrasi penugasan POKJA	
3	POKJA menerima berkas usulan tender, kemudian mengkaji ulang dan membuat rencana pemilihan penyedia (Rppenyedia), dan di ajukan kepada PPK							Draf RPPenyedia	4 (empat) hari kerja	Draft dan/atau finalis dokumen rencana pemilihan penyedia (RPPenyedia) yang disetujui oleh PPK dan pokja		
4	PPK menerima dan mengkaji DRAF RPP. a. Draf RPP di kaji ulang bersama POKJA b. Bila disetujui maka proses berlanjut							Draf RPPenyedia	1 (satu) hari	Finalisis dokumen RPPenyedia dan dokumen pemilihan		
5	POKJA bersama PPK mempersiapkan pembuatan paket pada PORTAL LPSE Jayawijaya							<ul style="list-style-type: none"> - RPPenyedia - KAK - HPS - BOQ - DPA - Spesifikasi - Gambar 	2 (dua) hari	Draft paket pada SPSE dan dokumen pemilihan terupload	RPPenyedia ditandatangani/disetujui	
6	Pengumuman seleksi							<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE - dokumen pemilihan 	7 hari kerja	Pengumuman prakualifikasi		
7	Pendaftaran dan pengendalian dokumen kualifikasi							<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE - dokumen pemilihan 	1 (satu)hari kerja sebelum batas akhir penyampaian dokumen penawaran	Peserta kualifikasi		

8	Pemberian penjelasan			<ul style="list-style-type: none"> - daftar peserta seleksi - komputer - printer - aplikasi SPSE - dokumen pemilihan 	3 (tiga) hari kerja sejak tanggal undangan seleksi	Berita acara penjelasan	
9	Penyampaian dokumen penawaran			<ul style="list-style-type: none"> - komputer dan aplikasi SPSE 	10 (sepuluh) hari kerja	Dokumen penawaran peserta	
10	Pembukaan dokumen penawaran, administrasi dan teknis (File J) dan kualifikasi : a. tidak ada yang menyampaikan dokumen penawaran administrasi, teknis dan kualifikasi, seleksi gagal terdapat b. terdapat peserta yang menyampaikan dokumen penawaran administrasi, teknis dan kualifikasi, proses dilanjutkan			<ul style="list-style-type: none"> - komputer - printer - aplikasi SPSE - kertas kerja 	1 (satu) hari setelah masa penyampaian dokumen penawaran berakhir	Berita acara pembukaan dokumen penawaran	
11	Evaluasi administrasi dan kualifikasi : a. tidak ada penawaran administrasi dan kualifikasi yang memenuhi syarat, seleksi gagal b. terdapat penawaran administrasi dan kualifikasi yang memenuhi syarat, proses dilanjutkan			<ul style="list-style-type: none"> - dokumen penawaran File - komputer - printer - aplikasi SPSE - kertas kerja 	5 (lima) hari kerja	Berita acara hasil evaluasi administrasi dan kualifikasi	
12	Evaluasi teknis bagi yang lulus evaluasi administrasi : a. tidak ada penawaran teknis (yang memenuhi syarat, seleksi gagal b. terdapat penawaran teknis yang memenuhi syarat, proses dilanjutkan			<ul style="list-style-type: none"> - dokumen penawaran File - komputer - printer - aplikasi SPSE - kertas kerja 	15 (lima belas) hari kerja	Berita acara hasil evaluasi teknis	
13	Pembuktian kualifikasi : a. pokia meminta kepada peserta untuk menunjukkan dokumen asli sesuai isian kualifikasi atau mencocokkan dengan SIKAP b. tidak ada peserta yang memenuhi syarat, seleksi gagal c. terdapat peserta yang memenuhi syarat, proses dilanjutkan			<ul style="list-style-type: none"> - dokumen kualifikasi peserta - komputer - kertas kerja - printer - aplikasi SPSE 	5 (lima) hari kerja	Berita acara hasil pembuktian	
14	Pengumuman hasil evaluasi administrasi dan teknis			<ul style="list-style-type: none"> - berita acara hasil pembuktian kualifikasi - komputer - printer - aplikasi SPSE 	1 hari kerja setelah evaluasi administrasi dan teknis	Berita acara pengumuman hasil evaluasi administrasi dan teknis	

<p>15</p> <p>Masa sanggah :</p> <p>a. peserta menyampaikan sanggahan atas hasil evaluasi administrasi, kualifikasi dan teknis</p> <p>b. sanggahan terbukti benar, evaluasi ulang/seleksi gagal</p> <p>c. tidak ada sanggahan atau sanggahan tidak tidak terbukti, proses dilanjutkan</p>						<ul style="list-style-type: none"> - berita acara pengumuman hasil evaluasi administrasi dan teknis - komputer - printer - aplikasi SPSE 	<p>5 (lima) hari kerja setelah pengumuman pemenang dan jawaban sanggah 3 (tiga) hari kerja setelah akhir masa sanggah</p>	<p>Berita acara masa sanggah</p>	
<p>16</p> <p>Pembukaan dokumen penawaran (file I) bagi yang lulus evaluasi teknis :</p> <p>a. tidak ada penawaran file II, seleksi gagal</p> <p>b. terdapat penawaran file II, proses dilanjutkan</p>						<ul style="list-style-type: none"> - komputer - printer - kertas kerja - aplikasi SPSE - aplikasi Apendo 	<p>1 hari kerja setelah masa sanggah berakhir</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dokumen penawaran file II - berita acara pembukaan dokumen penawaran file II 	
<p>17</p> <p>Evaluasi dan negosiasi teknis dan biaya :</p> <p>a. pokja melakukan negosiasi teknis dan biaya kepada peserta</p> <p>b. tidak ada kesepakatan dengan semua peserta, seleksi gagal</p> <p>c. pokja dan peserta sepakat, proses dilanjutkan</p>						<ul style="list-style-type: none"> - dokumen penawaran file II - komputer - kertas kerja - printer - aplikasi SPSE 	<p>5 (lima) hari kerja</p>	<p>Berita acara hasil evaluasi dan negosiasi teknis dan biaya</p>	
<p>18</p> <p>Penetapan dan pengumuman pemenang</p>						<ul style="list-style-type: none"> - berita acara hasil evaluasi dan negosiasi teknis dan biaya - komputer - printer - aplikasi SPSE 	<p>1 hari kerja setelah evaluasi dan negosiasi teknis dan biaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pemenang seleksi - berita acara penetapan dan pengumuman pemenang seleksi 	
<p>19</p> <p>Menyampaikan berita acara hasil tender/seleksi</p>						<ul style="list-style-type: none"> - berita acara hasil tender - kertas kerja 	<p>1 hari kerja</p>	<p>Dokumen bukti penyerahan berita acara hasil pelelangan/seleksi</p>	
<p>20</p> <p>Menerima berita acara hasil tender/seleksi</p>						<ul style="list-style-type: none"> - berita acara hasil tender - kertas kerja 	<p>1 hari kerja</p>	<p>Dokumen bukti penerimaan berita acara hasil pelelangan/seleksi</p>	